

Descriptif emploi : La mairie du Teich recrute pour sa médiathèque un(e) bibliothécaire à compter du 1^{er} janvier 2025, suite à une mobilité interne.

Filière : Culturelle **Catégorie :** C

Grades recherchés : Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2^{ème} classe, Adjoint du patrimoine principal de 1^{ère} classe

Type d'emploi : emploi permanent

Temps de travail : complet

Lieu de travail : Médiathèque / Pôle culturel L'EKLA / Le Teich

Employeur : Mairie du Teich 64 bis avenue de la côte d'argent 33470 Le Teich

Date limite de candidature : 12 décembre 2024

Missions principales du poste

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, l'agent assure les fonctions suivantes :

*** Accueil du public :**

- Renseignements, conseils aux usagers, inscriptions, prêt et retour, accès internet
- Appliquer les règles de sécurité : surveiller les espaces et intervenir en cas de nécessité

*** Gestion, enrichissement et promotion des fonds**

- Traitement intellectuel et physique des collections : veille documentaire, acquisition, réception, catalogage, équipement des documents et élimination / Gestion fonds jeunesse en particulier
- Mise en valeur des espaces et des collections : rangement et présentation des collections, aménagement des espaces

*** Action culturelle et médiation**

- Conception et mise en place d'animations particulièrement en direction du public jeunesse (séances lecture, ateliers...).
- Accueil des groupes : crèches, assistantes maternelles, scolaires et centres de loisirs.
- Participation aux actions du réseau des bibliothèques de la Cobas

Compétences

- Bonne culture générale notamment littéraire, connaissance de la production éditoriale
- Connaissance du fonctionnement d'une bibliothèque
- Maîtrise des logiciels de gestion de bibliothèque
- Maîtrise des techniques d'animation et d'accueil du public
- Maîtrise des techniques bibliothéconomiques, de l'outil informatique et bureautique en lien avec les services et les ressources numériques
- Adaptabilité, pédagogie, diplomatie, sens de l'écoute, rigueur
- Capacité à rendre compte
- Sens du service public, discrétion, devoir de réserve
- Sens du travail en équipe (constituée de 3 professionnels et 2 bénévoles)

Expérience et formation

- * Formation dans le domaine des bibliothèques
- * Une expérience dans un poste similaire serait un plus

Conditions et contraintes d'exercice

- * Travail le samedi matin (par alternance)
- * Disponibilité pour les événements de la médiathèque hors horaires d'ouverture habituels, soir ou week-end
- * Port de charges possible, travail sur écran
- * Permis B obligatoire (déplacements occasionnels)

Contact

Candidature adressée à : Madame la Maire et **envoyée à :**

Par courrier : Mairie du Teich 64 bis avenue de la Côte d'Argent 33470 LE TEICH

Ou

Par mail à recrutement@leteich.fr