

Adjoint(e) en médiathèque

Offre n° O033240531000807

Publiée le 31/05/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE TALENCE

Rue professeur arnoz

33400 Talence

Lieu de travail : Talence

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Date limite de candidature : 30/06/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à un départ de l'agent précédemment sur le poste

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Ville universitaire, culturelle et sportive, Talence, quatrième ville de l'agglomération Bordelaise, elle conjugue ses talents avec passion, déclinant la qualité de vie sous toutes ses formes avec ses commerces, ses jardins, ses associations, ses groupes scolaires et ses événements culturels.

Pour favoriser l'accès à la culture de tous les publics, la ville de Talence dispose de médiathèques qui forment un réseau de 3 structures : La médiathèque de Thouars, la médiathèque Gérard Castagnéra et la Biblio-Poste Fehlmann (soit 26 agents, 130 000 documents et 260 000 prêts annuels). La diversité des collections, l'étendue

des heures d'ouverture, la variété des ateliers, actions et animations proposées permettent de répondre aux demandes et aux attentes sur l'ensemble du territoire de la ville.

Pour renforcer ses équipes et assurer l'accueil, le renseignement et l'orientation des usagers, la ville de Talence recrute un(e) adjoint(e) polyvalent en médiathèque. (50% secteur adulte et 50% secteur jeunesse)

Missions / conditions d'exercice :

Vous aurez à cœur d'effectuer les missions suivantes :

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Accueil, renseignement et orientation des usagers

- Accueillir le public dans les différents secteurs (le temps d'accueil des publics varie entre 17h et 24h par semaine)

- o Opérations de prêts et retours des documents

- o Accueil des usagers dans le secteur.

- o Aide à l'orientation dans l'espace et à la recherche de documents.

- Participer à l'accueil général dans le hall et inscrire les adhérents

- Faire respecter et appliquer les règles et consignes de sécurité.

2. Gestion, entretien et classement des collections

- Intégrer des documents sur le progiciel (bulletinage des revues, exemplarisation)

- Équiper, vérifier, entretenir et réparer des documents.

- Classer et reclasser les documents

- Mettre en place et veiller à la bonne présentation du secteur (journaux, présentation de documents, affiches...)

- Effectuer les transactions liées aux boîtes de retour de documents. Assurer la navette entre les structures (utilisation de la voiture de service)

3. Médiation et valorisation des collections et des services

- Mettre en valeur les fonds par des présentations régulières

- Participer aux actions culturelles et aux animations du réseau des bibliothèques (jeunesse, numériques, hors les murs...)

- Participer à la mise en place des animations (installer et aménager des salles : mobiliers, assises, matériels multimédia, etc...)

- Accueillir des groupes selon différentes modalités : classes, centres de loisirs, adolescents, centres sociaux...

MISSIONS ANNEXES :

- Participer aux acquisitions, traitement, valorisation et désherbage des documents en lien avec les gestionnaires de collections.

- Contribuer ponctuellement aux activités des autres secteurs et de la Médiathèque de Thouars

- Participer aux actions culturelles et animations (jeunesse, numériques, hors les murs...)

SPÉCIFICITÉS :

- Travail du mardi au samedi (1 samedi sur 2)

- Disponibilité ponctuelle en dehors des jours et horaires habituels pour des animations et actions particulières

- Port de charges
- Permis B et pratique de la conduite exigé

Profils recherchés :

Vous devez être titulaire d'un baccalauréat et d'un DU techniques et médiations documentaires. Vous devez avoir une expérience dans un poste similaire et détenir le permis B. Avoir un DUT métiers du livre – option bibliothèques/médiathèques est un plus.

Vous devrez avoir les connaissances théoriques suivantes :

- Connaître le cadre de fonctionnement de la fonction Publique Territoriale
- Connaître le fonctionnement général des médiathèques et leurs missions
- Connaître les règles d'un accueil de qualité des différents publics y compris difficiles
- Maîtriser les logiciels bureautiques (Pack Office, Outlook...)

Vous devez avoir le goût du contact avec le public et être doté(e) d'une grande aisance relationnelle afin de pouvoir véhiculer une image professionnelle de qualité (courtoisie, respect, confidentialité...), d'accueillir les différents publics en faisant preuve de pédagogie lors de situations litigieuses et de collaborer avec vos collègues sur divers projets. Votre rigueur et de votre adaptabilité seront des atouts majeurs pour mener à bien les missions qui vous seront confiées.

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires de catégorie C ou contractuels, en CDD d'un an renouvelable à temps complet.

Les avantages + :

- Complément Individuel Annuel (Intégrant le présentisme)
- Compte épargne temps monétisable
- 13,5 jours de RTT
- Comité des Œuvres Sociales : Prestations sociales (garde enfants, centre de loisirs...), billetterie, location Mobil Home...
- Activités sportives gratuites réservées aux agents (Pilate, chorale, Padel...)
- Participation mutuelle et transports
- Forfait mobilité durable

Votre profil et ce poste sont en adéquation, rejoignez-nous dans cette aventure en intégrant une équipe dynamique et bienveillante au sein d'une structure à taille humaine.

Contact

Contact : 0556847852

Informations complémentaires :

Les candidatures seront étudiées après le 30/06/2024. Les candidats retenus seront conviés à un entretien dans un délai de 2 à 3 semaines.

Dans le cas où vous ne seriez pas convoqué dans les délais invoqués, vous pourrez considérer qu'il n'a pas été donné suite à votre demande.

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o033240531000807-adjoint-e-mediatheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.