



Ville universitaire, culturelle et sportive, Talence, quatrième ville de l'agglomération Bordelaise, elle conjugue ses talents avec passion, déclinant la qualité de vie sous toutes ses formes avec ses commerces, ses jardins, ses associations, ses groupes scolaires et ses événements culturels.

Pour favoriser l'accès à la culture de tous les publics, la ville de Talence dispose de médiathèques qui forment un réseau de 3 structures : La médiathèque de Thouars, la médiathèque Gérard Castagnéra et la Biblio-Poste Fehlmann (soit 26 agents, 130 000 documents et 260 000 prêts annuels). La diversité des collections, l'étendue des heures d'ouverture, la variété des ateliers, actions et animations proposées permettent de répondre aux demandes et aux attentes sur l'ensemble du territoire de la ville.

Pour renforcer ses équipes et assurer l'accueil, le renseignement et l'orientation des usagers, la ville de Talence recrute un(e) adjoint(e) en médiathèque.

Description du poste :

Vous aurez à cœur d'effectuer les missions suivantes :

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Accueil, renseignement et orientation des usagers

- Accueillir le public en secteur adultes (le temps d'accueil des publics varie entre 17h et 24h par semaine)
 - Opérations de prêts et retours des documents
 - Accueil des usagers dans le secteur.
 - Aide à l'orientation dans l'espace et à la recherche de documents.
- Participer à l'accueil général dans le hall et inscrire les adhérents
- Faire respecter et appliquer les règles et consignes de sécurité.

2. Gestion, entretien et classement des collections

- Intégrer des documents sur le progiciel (bulletinage des revues, exemplarisation)
- Équiper, vérifier, entretenir et réparer des documents.
- Classer et reclasser les documents
- Mettre en place et veiller à la bonne présentation du secteur (journaux, présentation de documents, affiches...)
- Effectuer les transactions liées aux boîtes de retour de documents. Assurer la navette entre les structures (utilisation de la voiture de service)

3. Médiation et valorisation des collections et des services

- Mettre en valeur les fonds par des présentations régulières
- Participer aux actions culturelles du réseau des bibliothèques

- Participer à la mise en œuvre des animations (installer et aménager des salles (mobilier - tables, chaises, matériels multimédias, etc...)

MISSIONS ANNEXES :

- Participer aux acquisitions, traitement, valorisation et désherbage des documents en lien avec es gestionnaires de collections.
- Contribuer ponctuellement aux activités des autres secteurs et de la Médiathèque de Thouars
- Participer aux actions culturelles et animations (jeunesse, numériques, hors les murs...)

SPÉCIFICITÉS :

- Travail du mardi au samedi (1 samedi sur 2)
- Disponibilité ponctuelle en dehors des jours et horaires habituels pour des animations et actions particulières
- Port de charges

Description du profil :

Vous devez être titulaire d'un baccalauréat et d'un DU techniques et médiations documentaires. Vous devez avoir une expérience dans un poste similaire et détenir le permis B. Avoir un DUT métiers du livre – option bibliothèques/médiathèques est un plus.

Vous devrez avoir les connaissances théoriques suivantes :

- Connaître le cadre de fonctionnement de la fonction Publique Territoriale
- Connaître le fonctionnement général des médiathèques et leurs missions
- Connaître les règles d'un accueil de qualité des différents publics y compris difficiles
- Maitriser les logiciels bureautiques (Pack Office, Outlook...)

Vous devez avoir le goût du contact avec le public et être doté(e) d'une grande aisance relationnelle afin de pouvoir véhiculer une image professionnelle de qualité (courtoisie, respect, confidentialité...), d'accueillir les différents publics en faisant preuve de pédagogie lors de situations litigieuses et de collaborer avec vos collègues sur divers projets. Votre rigueur et de votre adaptabilité seront des atouts majeurs pour mener à bien les missions qui vous seront confiées.

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires de catégorie C ou contractuels, en CDD d'un an renouvelable à temps complet.

Les avantages + :

- Complément Individuel Annuel (Intégrant le présentéisme)
- Compte épargne temps monétisable
- RTT
- Comité des Œuvres Sociales
- Participation mutuelle et transports
- Forfait mobilité durable

Votre profil et ce poste sont en adéquation, rejoignez-nous dans cette aventure en intégrant une équipe dynamique et bienveillante au sein d'une structure à taille humaine.