

La Mairie du Taillan Médoc recrute un

ADJOINT DU PATRIMOINE

Direction de rattachement :
Culture, Education et Vie Locale – Service Médiathèque
Poste à temps complet

LE TAILLAN MEDOC Commune de la GIRONDE

10 263 habitants - 1516 hectares.
Située dans la

Communauté Urbaine de Bordeaux,
à 13 km au Nord Ouest de Bordeaux

"entre vignes et villes"
aux portes du Médoc / sur la route de Soulac

<http://www.taillan-medoc.fr>



Pour tous renseignements s'adresser au
[05.56.35.54.20](tel:05.56.35.54.20)
auprès de la Directrice de la médiathèque
Mme Rowéna Fournol-Bayle

Candidatures à adresser à :
Rowéna Fournol-Bayle
r.fournolbayle@taillan-medoc.fr
avant le
16 avril 2023

Mairie du Taillan Médoc
Place Michel Réglade
33320 LE TAILLAN MEDOC

Poste à pourvoir :
01.05.2023

Implantée à proximité du centre-ville, dans un parc arboré, au sein d'un pôle culturel de 2300m² comprenant une école de musique, un auditorium, et un espace d'exposition, la médiathèque a ouvert ses portes en mars 2014. Sur une surface de 1650m² répartis sur 2 niveaux, elle propose un fonds de 37 000 documents, à travers différents espaces : jeunesse, bédéthèque, musique et cinéma, jeux vidéo, littérature, presse et documentaires, cyberspace. La médiathèque enregistre en moyenne 84 900 prêts, et 33 600 entrées par an et l'adhésion est gratuite pour tous.

La médiathèque propose par ailleurs un programme d'animations régulières riche et varié, à destination de tous les publics. Des temps forts (Nuit des bibliothèques, Quinzaine de la Petite Enfance...) et des projets culturels transversaux (en lien avec d'autres services et/ou intervenants extérieurs) ponctuent également chaque saison culturelle. En 2023, une ludothèque constituée de 700 jeux et intègrera la médiathèque. Le projet, tourné sur le bien-être, aura de plus une forte dimension inclusive.

La ville du Taillan-Médoc recherche un un-e adjoint-e du patrimoine, placé sous l'autorité de la directrice de la médiathèque, au sein d'une équipe totale de 9 agents.

MISSIONS :

- Vous êtes chargés de la gestion des périodiques adultes et jeunesse (suivi des abonnements, bulletinage, mise en rayon, désherbage) en lien avec les axes de la politique documentaire de l'établissement ;
- Vous suivez les fonds de livres en Gros caractères et les textes lus destinés aux adultes en lien avec les axes de la politique documentaire de l'établissement ;
- Vous participez au bon fonctionnement du circuit du document : équipement, encodage, reclassement, réparations, désherbage (livre, CD, DVD, jeu adulte et jeunesse)
- Vous participez à la programmation d'actions culturelles, en formulant des propositions d'animations en lien avec la Direction.
- Vous accueillez, orientez, conseillez et accompagnez les publics (renseignements, inscriptions, aide à la recherche documentaire, prêt/retour, rangement)
- Vous assurez le suivi des animations à destination du public sénior et des personnes en situation de handicap (Déplacement et accueil pour des lectures auprès des structures à destination des séniors, suivi du service de lecture à voix haute)

COMPETENCES REQUISES :

- Formation qualifiante au métier de bibliothécaire indispensable (DUT, DU TDM...)
- Connaissance du public sénior et du public en situation de handicap
- Sens de l'écoute, capacité d'adaptation, autonomie et sens de l'organisation
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion de bibliothèque
- Sens du service public
- Expérience souhaitée sur le poste ou poste similaire
- Une appétence pour le jeu serait un plus

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Lieu de travail : Pôle culturel de La Haye
- Poste à temps complet 36 heures hebdomadaires sur 4,5 jours du mardi au samedi

Fait le 1^{er} février 2023