

Descriptif emploi : La mairie du Teich recrute pour sa médiathèque, situé au sein du Pôle culturel L'EKLA, un Adjoint du patrimoine et des bibliothèques à compter du 1^{er} mars 2022.

Filière : Culturelle

Catégorie : C

Cadre d'emplois : Adjoint du patrimoine

Type d'emploi : emploi permanent

Temps de travail : complet / 35h semaine

Lieu de travail : Médiathèque / Pôle culturel L'EKLA / Le Teich

Employeur

Mairie du Teich

64 bis avenue de la côte d'argent 33470 Le Teich

Missions principales du poste

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, l'agent assure les fonctions suivantes :

* **Accueil du public :** inscriptions, prêt et retour, conseils aux usagers, accès internet

* **Traitement des documents**

- Gestion du fonds documentaires (veille documentaire, acquisition et élimination)
- Suivi des espaces : valorisation des collections et aménagement des espaces
- Circuit du document : réception, catalogage et équipement des documents

* **Action culturelle et médiation**

- Conception et mise en place d'animations particulièrement en direction du public jeunesse (séances lecture, ateliers...)
- Action scolaire : accueil et préparation des visites sur place des groupes scolaires et centres de loisirs
- Participation aux actions du réseau des bibliothèques de la Cobas
- Mise en forme ponctuelle de documents à destination du public

Compétences

- * Bonne culture générale notamment littéraire, connaissance de la production éditoriale
- * Connaissance du fonctionnement d'une bibliothèque
- * Maîtrise des logiciels de gestion de bibliothèque (Decalog apprécié)
- * Maîtrise de l'outil informatique
- * Maîtrise des techniques d'animation et d'accueil du public
- * Qualités rédactionnelles et organisationnelles
- * Adaptabilité, pédagogie, diplomatie, sens de l'écoute, rigueur
- * Sens du service public, discrétion, devoir de réserve
- * Sens du travail en équipe (constituée de 3 professionnels et 2 bénévoles)
- * Intérêt pour le numérique

Expérience et formation

- * Formation dans le domaine des bibliothèques
- * Une expérience dans un poste similaire serait un plus

Conditions et contraintes d'exercice

- * Travail le samedi matin (par alternance)
- * Disponibilité pour les événements de la médiathèque hors horaires d'ouverture habituels, soir ou week-end
- * Port de charges possible, travail sur écran
- * Permis B obligatoire (déplacements occasionnels)

Contact

Mairie 05 56 22 33 60 / **Médiathèque** 05.57.15.82.18

Candidature adressée à : Monsieur le Maire et **envoyée à :**

Par courrier : Mairie du Teich 64 bis avenue de la Côte d'Argent CS 33470 LE TEICH

Ou

Par mail à Madame Céline Moiret, directrice de la médiathèque / c.moiret@leteich.fr

Date limite de candidature : 10 février