

La mairie du Teich recherche pour sa médiathèque un Adjoint du patrimoine et des bibliothèques / contrat de remplacement

Filière : Culturelle / Catégorie : C

Cadre d'emplois : Adjoint du patrimoine

Emploi temporaire : CDD de remplacement d'un agent du 3 janvier au 30 juin 2022

Temps de travail : Temps complet 35h du mardi au samedi ou du lundi au vendredi en alternance

Disponibilité pour le travail en soirée et week-end lors des animations

Employeur

Mairie du Teich

64 bis avenue de la côte d'argent 33470 Le Teich

Contact

Céline MOIRET, directrice de la médiathèque

05.57.15.04.87 / 06.12.30.54.57

c.moiret@leteich.fr

Missions principales du poste

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, l'agent assure les fonctions suivantes :

- Service public : inscriptions, prêt et retour, conseils aux usagers
- Traitement des collections : réception, catalogage, équipement, rangement
- Participation aux acquisitions secteur jeunesse
- Gestion de la presse
- Accueil des scolaires (maternelles) et des groupes petite enfance (crèche et assistantes maternelles)

Compétences

- Culture générale, littéraire
- Connaissance du fonctionnement d'une bibliothèque
- Connaissance pratique des logiciels de bibliothèque
- Dynamisme et capacité à s'investir dans les projets en cours
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles
- Rigueur, méthode, disponibilité, adaptabilité
- Sens du service public