

La ville du Teich recrute

UN ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

Métier : Bibliothécaire

Cadre statutaire

Catégorie : B

Filière : culturelle

Grade : Assistants territoriaux de conservation et des bibliothèques

Type d'emploi : emploi permanent

Temps de travail : temps complet 35h

Poste à pourvoir le : 01/01/2022

Lieu de travail : Médiathèque / Pôle culturel L'EKLA / Le Teich

Missions du poste

En tant que responsable adjoint(e), en collaboration avec la directrice

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, à la définition des priorités d'une politique culturelle et de lecture publique
- Favoriser le travail en lien avec les autres services municipaux, les partenaires associatifs et éducatifs, renforcer et diversifier les actions
- Coordonner le suivi de l'ensemble de la politique documentaire, la politique d'acquisition des documents dans le respect du budget voté, la valorisation des ressources et la médiation auprès des publics
- Participer à la gestion budgétaire et administrative de l'équipement, à l'établissement de bilans.
- Encadrement de l'équipe (2 agents du patrimoine et 2 bénévoles)
- Accueillir le public : renseignements, aide à la recherche documentaire, prêt/retour
- Coordonner l'équipe sur l'accueil des groupes : planification, suivi des temps d'accueil et de préparation ; accueillir classes et groupes ALSH : mise en place d'animation/atelier.
- Participer à la mise en œuvre de l'action culturelle (rencontres, lectures, expositions, accueil de classes...) dans et hors les murs, référent(e) pour le lien avec la programmation de spectacles
- Traitement des documents (catalogage, rangement), participation à l'équipement des documents si nécessaire.
- Assurer une veille sur les questionnements liés à la profession, la place des médiathèques aujourd'hui, les nouveaux usages culturels et être force de proposition
- Assurer l'intérim en l'absence de direction

Relations internes : les agents de la médiathèque, les services jeunesse, techniques, communication,

comptabilité, l'école de musique, les écoles primaires et le collège du Teich,

Relations externes : les acteurs culturels locaux, le réseau des médiathèques de la Cobas, Biblio.gironde

Compétences et attentes requises

- Connaissance des enjeux actuels liés à l'évolution des services et des usages dans le domaine des bibliothèques, de la lecture publique
- Bonne connaissance des domaines culturels et bonne culture générale, connaissance de la production éditoriale (domaine jeunesse/adolescent/BD apprécié)
- Maîtrise des techniques bibliothéconomiques, de l'outil informatique et bureautique en lien avec les services et les ressources numériques, des techniques d'animation et de médiation autour du livre
- Aptitude à impulser, réaliser et évaluer des projets
- Aptitude au travail en équipe (constituée de professionnel(le)s et de bénévoles)
- Sens du service public : discrétion, devoir de réserve, savoir être à la disposition du public et de ses attentes
- Sens et goût des responsabilités et des relations publiques
- Disponibilité, rigueur, organisation, réactivité, capacité à rendre compte

Expérience et formation

- Expérience significative dans un poste similaire apprécié
- Diplôme minimum Bac +2
- Formation exigée dans le domaine de la lecture publique

Conditions et contraintes d'exercice

- Semaine organisée du lundi au vendredi ou du mardi au samedi en alternance
- Disponibilité pour les événements de la médiathèque hors horaires d'ouverture habituelles, soir ou week-end
- Travail le samedi matin (en alternance)

Contact

Téléphone collectivité 05 56 22 33 60

Adresse e-mail c.moiret@leteich.fr

Candidature à adresser à :

Monsieur le Maire, 64 bis avenue de la Côte d'Argent 33470 LE TEICH ou à c.moiret@leteich.fr

Date limite de candidature : 16 septembre

