Talence, ville universitaire, Métropole de Bordeaux, 42000 habitants   
Réseau des Médiathèques de Talence (2300 m2, 25 agents, 117000 documents, 286 378 prêts annuels)

Recrute au 1er février 2021 : **1 assistant de bibliothèque (cadre B) contractuel**(remplacement d’une disponibilité)

Le réseau des médiathèques de Talence se compose de 3 structures :

* La médiathèque Castagnéra
* La médiathèque de Thouars
* La bibliothèque du Square

Sous l’autorité de la responsable du Secteur Jeunesse de la Médiathèque Castagnéra

**Missions principales** :

* Accueillir le public dans les Médiathèques (accueil général et téléphonique, accueil dans les secteurs). Renseigner, orienter et conseiller les publics. Assurer la surveillance et la sécurité des espaces publics. Faire respecter le règlement des Médiathèques.
* Acquérir et traiter les documents dans les domaines d’acquisition attribués. Veiller à l’actualisation et au renouvellement des collections. Valoriser les documents.

* Coordonner et animer du projet Petite Enfance : relations crèches et assistantes maternelles, lectures dans les crèches et les médiathèques. Organiser le dispositif “un livre, une année”
* Élaborer et animer des actions de médiation des collections jeunesse.
* Proposer, organiser et suivre des actions d’animation dans le cadre du programme annuel et des temps forts des Médiathèques.
* Évaluer les actions et réaliser les bilans.
* Promouvoir les services des Médiathèques.

**Missions secondaires** :

* Participer aux diverses animations du secteur jeunesse et du réseau des médiathèques : lectures, accueil des scolaires, accueil d’intervenants...
* Participer à la Nuit des Bibliothèques (évènement annuel)
* Produire des contenus pour le portail des Médiathèques
* Animer en binôme le manga-fan (club de lecture)
* Accueillir et accompagner des stagiaires
* Effectuer une veille professionnelle régulière en particulier sur les évolutions du métier et dans le domaine numérique

**Formation**:

* Formation supérieure niveau Bac+2 ou diplôme professionnel
* CAFB (option Jeunesse)
* DU Métiers du livre ou DEUST Médiathèques/Métiers du livre
* Licence Professionnelle Bibliothécaire
* Permis B

**Compétences générales :**

* Bonne connaissance de la littérature de jeunesse et de sa production
* Bonne culture générale portant sur le champ et l’évolution des idées, des sciences, de la littérature et des arts
* Connaître les règles d’un accueil de qualité des différents publics.
* Comprendre les demandes et besoins des publics et y apporter une réponse.
* Savoir animer un groupe d’usagers, en particulier les plus jeunes
* Connaître les règles d’écriture pour le Web
* Connaître les règles de base de la gestion administrative et budgétaire
* Maîtriser les techniques de gestion des documents (SIGB), de récupération de données et de recherche sur Internet
* Savoir organiser les différentes étapes d’un projet, de la fiche projet à l’évaluation.
* Anticiper la préparation, la gestion administrative.
* Savoir produire des documents avec les outils bureautiques de base (texte, tableur…)

**Qualités requises**

* Comportement conforme aux règles du service public : courtoisie, respect, confidentialité, égalité de traitement des usagers
* Travail en équipe dans un cadre hiérarchique et collaboration avec des collègues en mode projet
* Polyvalence sur le réseau, adaptabilité et rigueur

Conditions de travail – Travail du mardi au samedi – Disponibilité en soirée pour animations et action culturelle

Candidature (CV et lettre de motivation manuscrite) à adresser avant le 31 décembre 2020 à l’attention de :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

BP 10035 Rue du Professeur Arnozan

33401 Talence cedex

Renseignements :

Marie-Pierre Schembri – Directrice – 05 56 84 78 91. mp.schembri[@talence.fr](mailto:hmercier@talence.fr)

Julia Visentin– Responsable secteur jeunesse – 05-56-84-78-92