

ANIMATEUR-TRICE MULTIMÉDIA

Ludo-Médiathèque - Ville de Bruges



La ville Bruges se distingue par sa qualité de vie et par le dynamisme de ses 18 300 habitants. Voisine de Bordeaux, la ville rayonne grâce à ses nombreuses manifestations et par l'attractivité économique de son territoire. Ce recrutement intervient dans le cadre de la création d'une Ludo-Médiathèque (ouverture prévue au 2nd semestre 2021), un nouveau service public au sein de la direction culturelle déjà composée de l'école de musique et de l'Espace Culturel Treulon. La Ludo-Médiathèque se veut être un lieu d'appropriation, d'expérimentation et de médiation avec une forte dimension participative. C'est un équipement hybride qui offre des contenus culturels multiples et doté d'une « culture de l'hospitalité ».

MISSIONS

Rattaché-e à la directrice de la Ludo-Médiathèque, l'animateur-trice multimédia aura pour missions principales :

- ✓ Participer au développement du numérique et du multimédia, à travers l'élaboration et la réalisation de projets de médiation en utilisant une large palette d'outils (informatique, robotique, jeux vidéo)
- ✓ Mettre en œuvre l'offre de médiation (animations, ateliers, expositions, conférences, tournois, etc.), suivre et évaluer les projets, ateliers et pratiques d'animation
- ✓ Elaborer des méthodes pédagogiques autour de la culture numérique et de l'usage des TIC (programme d'éducation du citoyen au numérique) : réalisation de supports pédagogiques à l'attention des usagers
- ✓ Assurer la gestion et la maintenance technique de premier niveau du matériel et des logiciels (postes informatiques, jeux vidéo, tablettes, bornes musicales...)

Au sein de l'équipe pluridisciplinaire de 10 personnes, le/la animateur-trice multimédia participera aux missions générales :

- ✓ Participer aux acquisitions et au renouvellement du fonds documentaire
- ✓ Réaliser le traitement intellectuel et matériel des collections

- ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique du public et les inscriptions à la structure et billetterie
- ✓ Réaliser certaines missions administratives

La constitution, le traitement et l'aménagement des collections constitueront l'axe essentiel des missions avant l'ouverture de l'équipement.

PROFIL

- **Diplôme de niveau II (Bac + 2/3) type DUT Info/Com, Métiers du Livre ou équivalents**
- **Expérience professionnelle en bibliothèque appréciée**
- Maîtrise de l'informatique documentaire, d'Internet et des TIC (environnement web 2.0, réseaux sociaux, matériels innovants, outils numériques...), de la programmation et du développement web (HTML, CSS)
- Connaissance de l'environnement des réseaux et médias sociaux
- **Intérêt particulier pour l'informatique (gestion et maintenance basiques), les cultures alternatives (création multimédia, jeux vidéo, bande dessinée, loisirs numériques) et les usages innovants du web**
- Connaissance des principes de bases du Règlement général sur la production des données RGPD (responsabilité de l'établissement vis-à-vis de l'utilisation d'Internet, principes de confidentialité)
- Être force de proposition dans les projets où la notion d'expérimentation / d'innovation a une place prépondérante
- Compétences bibliothéconomiques
- Connaissance de l'environnement institutionnel, des enjeux de la lecture publique
- **Être en capacité d'apporter une assistance technique aux usagers et collaborateurs**
- Savoir monter et animer une formation (aptitudes pédagogiques)
- Esprit d'initiative, créativité, curiosité
- Esprit d'analyse et de synthèse

CONDITIONS DE TRAVAIL ET CADRE D'EMPLOI

Recrutement en catégorie C de la filière Culturelle (grade d'adjoint du patrimoine).

Poste à temps complet (38h). Horaires évolutifs, aménagés en fonction de l'ouverture de la Ludo-Médiathèque et du développement de l'offre de service.

Travail le dimanche (sur une partie de l'année par rotation) et possibilité de travail en soirée.

Prise de poste souhaitée au 1^{er} janvier 2021

Candidature à adresser **avant le vendredi 27 novembre par mail à e-recrutement@mairie-bruges.fr ou par courrier à Madame le Maire, avenue du Général de Gaulle, 33520 BRUGES**

Les titulaires sont invités à fournir leur dernier arrêté de carrière et bulletin de paie.

Renseignements auprès de Suzane DUHANAJ, Directrice de la Ludo-Médiathèque : s.duhanaj@mairie-bruges.fr ou 05.56.16.64.84.