



Bruges

## AGENT DE BIBLIOTHEQUE VACATAIRE H/F

Ludo-Médiathèque - Ville de Bruges

Ce recrutement intervient dans le cadre de la création et l'ouverture de la Ludo-Médiathèque de Bruges. Votre mission principale sera d'assurer le **catalogage et l'équipement des documents** : livres, jeux, jouets... représentant environ 32 000 documents sous l'autorité de la directrice, et en renfort à l'équipe permanente.

### ACTIVITES

L'agent a pour mission principale le traitement intellectuel et matériel des collections. Il applique les procédures mise en œuvre dans le cadre du circuit du document.

Vous serez en charge du **traitement informatique des documents** :

- Créer et importer les notices des documents nouvellement acquis (catalogage)
- Assurer l'enregistrement des documents selon les règles élaborées par le service (indexation)
- Si nécessaire, enrichir les notices bibliographiques

Vous serez en charge du **traitement matériel des documents** :

- Coter et équiper les collections : livres, jeux, jouets, CD et DVD
- Pucage les documents en RFID
- Couverture des documents

Vous assurez le **suivi des livraisons et départs de cartons** :

- Pointer et contrôler les livraisons des fournisseurs
- Mise en carton et vérification des envois à l'ESAT
- Vérification de la conformité de la couverture au retour
- Préparation des cartons pour envoi en stockage
- Rangement hebdomadaire des espaces

Selon les besoins du service, il pourra être demandé à l'agent d'assurer la recherche des documents et faire des propositions d'achat. Ponctuellement l'agent pourra être sollicité en renfort pour participer à des actions culturelles du service.

### PROFIL

- Diplôme de niveau Baccalauréat
- Expérience professionnelle en bibliothèque et/ou ludothèque appréciée
- Bonne culture générale
- Maîtrise des outils et ressources numériques (logiciel bureautique et métier)
- Maîtrise du logiciel Syracuse serait un plus
- Connaissances bibliothéconomiques : techniques documentaires, outils de classification, traitement physique et intellectuel des documents tout support serait un plus
- Rigueur
- Qualités relationnelles : adaptation, écoute, communication
- Autonomie, disponibilité et adaptabilité

### CONDITIONS DE TRAVAIL ET CADRE D'EMPLOI

Recrutement en CDD de 2 mois, renouvelable - catégorie C de la filière Culturelle (grade d'adjoint territorial du patrimoine 1<sup>er</sup> échelon + RIFSEEP)

Poste à temps complet (38h) du lundi au vendredi.

Prise de poste **lundi 16 novembre 2020**

Merci de vous tenir disponible pour une session d'entretien le vendredi 6 novembre

Candidature à adresser **avant le 4 novembre** par mail à [s.duhanaj@mairie-bruges.fr](mailto:s.duhanaj@mairie-bruges.fr)

Renseignements au 05.56.16.64.84.